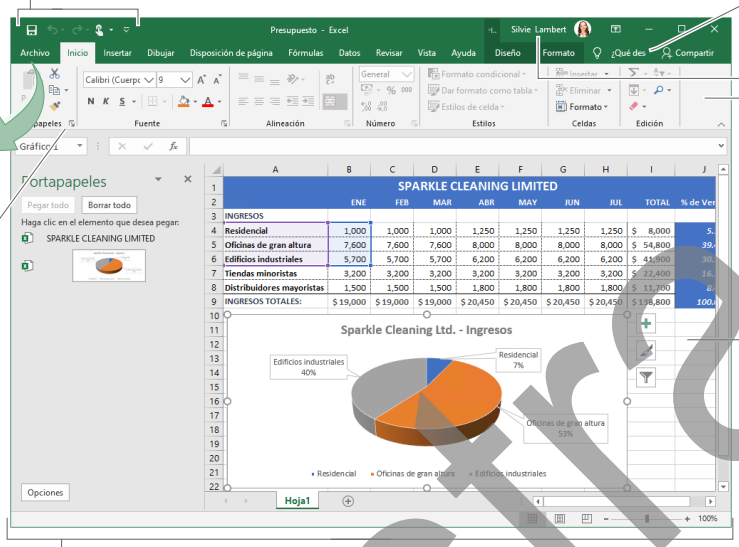
Microsoft® Excel® 2019
Referencia rápida

Exploración de la interfaz de Microsoft Excel 2019

Vista Backstage – *Proporciona acceso a las páginas desde las que se pueden crear, abrir, guardar, imprimir, compartir y cerrar los libros. También se puede mostrar información y modificar la configuración del libro, por ejemplo, la protección y los metadatos del libro (como se muestra a continuación), cambiar las opciones de Excel, e iniciar sesión en Office. Hacer clic en la ficha* Archivo *para abrir la Vista Backstage. Hacer clic en este botón para regresar al libro.*

Barra de herramientas de acceso rápido – *Proporciona un acceso rápido a los comandos de los botones que se utilizan a menudo. Hacer clic en el botón* ▾ *para habilitar o deshabilitar botones para mostrarlos u ocultarlos. Hacer clic en* **Más comandos** *para personalizar aún más la Barra de herramientas de acceso rápido.*



Información – *Permite aplicar comandos y obtener ayuda. Hacer clic y escribir lo que se desea hacer para mostrar una lista de comandos de programa y temas de ayuda relacionados, y luego hacer clic en el elemento deseado.*

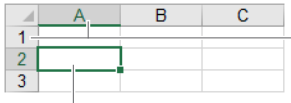
Vínculo Iniciar sesión – *Muestra "Iniciar sesión" o el nombre de usuario que se utiliza para iniciar sesión en Office. El inicio de sesión proporciona acceso a almacenamiento en línea como OneDrive - Personal (cuenta de Microsoft), OneDrive para la Empresa y SharePoint Online (cuenta de Office 365).*

Cinta de opciones – *Contiene los comandos que se utilizan para realizar las tareas. Se organiza en fichas, grupos y botones (que representan comandos de Excel). Para seleccionar comandos de la Cinta de opciones con el mouse, apuntar a los elementos deseados y hacer clic. Para obtener información adicional, Consultar debajo el tema "Fichas contextuales".*

Barra de estado – *Muestra distintos indicadores de estado y modo, como el Modo de lectura, el Modo de edición, el Modo de pegado, así como las estadísticas de las fórmulas (no se muestran). También contiene botones que permiten seleccionar diferentes vistas y cambiar el nivel de zoom. Hacer clic con el botón derecho en la* **Barra de estado** *para habilitar y deshabilitar elementos para mostrarlos u ocultarlos.*

Selector de cuadro de diálogo – *Permite abrir un cuadro de diálogo o un panel de tareas asociado con un grupo para acceder a funciones adicionales. Hacer clic en el botón* **Selector de cuadro de diálogo** ↘ *de un grupo (donde esté disponible) cuando sea necesario. En la imagen (superior) se muestra el panel de tareas* **Portapapeles**.

Área de hoja de cálculo – *Muestra una cuadrícula (no se muestran las líneas de cuadrícula) de* **filas** *y* **columnas** *que se intersectan para formar* **celdas**, *donde se ingresan los datos (texto, números y fórmulas). Se puede dar formato a las celdas para mejorar su apariencia o mostrar los datos de una manera más significativa (por ejemplo, los totales con el signo de dólar).*



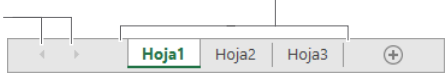
Encabezados de columna y de fila – *Permiten identificar celdas individuales o rangos de celdas. La columna* **A** *y la fila* **2** *están resaltadas en la imagen como resultado de la selección de la celda* **A2**.

Puntero de celda – *Permite identificar la celda activa, que es también el punto de entrada para los datos que se van a insertar y editar.*

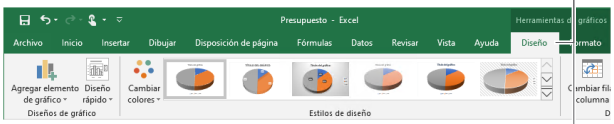
Cuadro de nombres – *Permite nombrar rangos e ir a los rangos con nombre. Hacer clic en el botón* ▾ *para enumerar todos los rangos con nombre.*

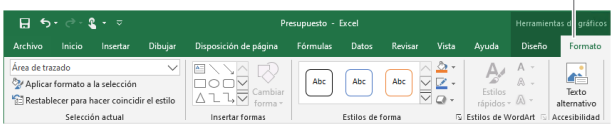
Barra de fórmulas – *Permite visualizar y editar el contenido de la celda activa.*

Fichas de Hoja – *Permiten identificar una hoja de cálculo respecto a otra. Hacer clic en una* **ficha de Hoja** *para seleccionar la ficha. Hacer clic en el botón* **Hoja nueva** ⊕ *para insertar hojas de cálculo adicionales. Hacer clic en estos botones para navegar hoja por hoja. Apuntar a los mismos para obtener instrucciones de navegación adicionales.*



Fichas contextuales – *Aparecen en la Cinta de opciones junto con las fichas estándares cuando ciertos objetos se han seleccionado en un libro (por ejemplo, la ficha contextual* **Herramientas de gráficos** *aparece cuando se selecciona un elemento de gráfico). Las fichas contextuales contienen grupos y botones específicos para el objeto seleccionado. En ciertos casos, se dispondrá de varias fichas dentro de la Ficha contextual, como se muestra en los ejemplos siguientes.*





Objetivos Destacados

PÁGINA 1

Exploración de la interfaz de Microsoft Excel 2019
- *Obtener información sobre la interfaz de usuario de Excel 2019, incluidos sus componentes de pantalla y sobre cómo utilizarlos.*

PÁGINA 2

Introducción
- *Aprender a iniciar y cerrar Excel 2019, así como a abrir, crear, guardar, cerrar e imprimir libros.*

Selección de celdas y hojas de cálculo
- *Aprender a seleccionar celdas, filas, columnas y hojas de cálculo con mayor eficacia.*

PÁGINA 3

Ingreso y edición de datos
- *Aprender a trabajar con columnas y filas, así como a ingresar, editar, mover, copiar y eliminar datos.*

Trabajo con fórmulas
- *Aprender a insertar fórmulas simples y más complejas.*

PÁGINA 5

Aplicación de formato a los datos
- *Aprender a aplicar formato a las celdas.*

Administración de hojas de cálculo
- *Aprender a ajustar los paneles de las ventanas, administrar las hojas de cálculo, aplicar las configuraciones de página e insertar encabezados y pies de página.*

PÁGINA 7

Trabajo con gráficos
- *Aprender a crear y dar formato a los gráficos.*

Organización de hojas de cálculo
- *Aprender a crear y usar nombres de rangos, desbloquear celdas y aplicar protección de hojas de cálculo, así como a crear y usar esquemas de hojas de cálculo.*

Muestra

© 2020 Digital Content Factory Ltd. Microsoft® y Excel® son marcas registradas de Microsoft Corporation.